Bürohilfe für die Arbeitsvorbereitung (m/w/d) Hanau-Großauheim

(190)

Standort: Hanau, Kreis Main-Kinzig-Kreis Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

Die Servizio GmbH, ein modernes und innovatives Personaldienstleistungsunternehmen, sucht für die

Skanilo Bürodienstleistungen und Dokumentenmanagement GmbH einen

Bürohilfe für die Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

in Hanau-Großauheim in Vollzeit oder mind.30 Std./Woche

Die Skanilo Bürodienstleistungen und Dokumentenmanagement GmbH ist ein Dienstleister im Bereich der Digitalisierung und Archivierung von Dokumenten wie Rechnungen, Personal- und Projektakten. In Zusammenarbeit mit den Einrichtungen des BWMK gGmbH als Gesellschafter der Skanilo GmbH werden zudem mit den Kunden Prozesse zur Erfassung, Vorbereitung und Abwicklung effizienter und automatisierter Abläufe entwickelt.

Ihre Aufgaben

- Arbeitsvorbereitung
- Sortierung der Eingangspost
- Aufbereitung des Papiers nach Kundenvorgabe

Arbeitsbeginn 6:00 Uhr

Ihr Profil

- PC-Kenntnisse
- Gerne auch Quereinsteiger

Wir bieten

- Eine offene Unternehmenskultur
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (bitte den Button "Jetzt bewerben" anklicken)!

Wir stellen auch gerne Menschen mit Behinderung ein!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herr Maurer unter der Telefonnummer

06181-95 99-46

wenden.

Impressum